FAI FACULDADES DE ITAPIRANGA

**GROUPWARE E WORKFLOW**

**Alunos:**

Dáilan Tessing

Dionatan Denes

Emerson André Wolf

Gabriel Juliano Frebien

Renan Nicaretta

**Professor:** André Klunk

ITAPIRANGA

2017

# INTRODUÇÃO

A inclusão e diferenciação da gestão das empresas no mercado atual, repercute diretamente nos meios tecnológicos que ela utiliza. Isso por que praticamente 100% das empresas utilizam algum recurso para sua gestão e principalmente para facilitar a comunicação entre si, sabe-se da importância desse objetivo dentro de uma organização, desta forma para agregar valor e suprir necessidades essenciais existe a plataforma Groupware que auxilia na comunicação coorporativa, visto que apresenta muitas vantagens contudo é necessário a atenção a algumas desvantagens. E o Workflow que é um gerenciador de tarefas com inúmeras e essenciais utilidades para o dia de cada gestor.

# 1 - GROUPWARE

Com o avanço da tecnologia é constante a busca pelas empresas para disponibilizar treinamentos e reuniões em meio virtual, com objetivo básico de ser rápido e prático, desta forma as viagens e reuniões cansativas para se fazer presente em meio físico começam a ser eliminados graças ao groupware, que é um sistema revolucionário de compartilhamento de informação, que reduz custos para as empresas. Existem dois tipos de interações de grupos de trabalho a Síncrona e Assíncrona, divididos em base do tempo e do espaço:

**Tabela 01 – Grupos de Trabalhos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Mesmo tempo** | **Tempo Diferente** |
| **Mesmo Local** | Síncrona  (Face a face) | Assíncrona |
| **Local Diferente** | Síncrona  Distribuída | Assíncrona  Distribuída |

Fonte: Autoria Própria,2017

A adoção de um software colaborativo visa melhorar o fluxo de informações, com o aumento da rapidez e precisão que essas informações fluem pelo ambiente, criando interatividade entre os usuários da organização (que podem estar em pontos geográficos distintos) e permitindo que estes possam cooperar entre si.(4 LINUX, 2017)

Pois junto com ela tornou-se fácil a comunicação, discussão e o compartilhamento de ideias com o intuito principal agregar conhecimento para os internautas, entre os principais exemplos de aplicação estão:

\* **Documentos compartilhados:** Sistema permite que mais usuários acessam e editam devidos documentos em qualquer parte do mundo.

**\* Videoconferência:** Sistema que possibilita a interação de usuários por meio de vídeo no momento real.

**\* Bate-papo:** Sistema de mensagens que possibilita a troca de mensagens de forma instantânea.

Enfim, o groupware é um produto que permite que vários indivíduos trabalharem numa mesma plataforma, seja de forma instantânea ou não, cooperando uma com as outras para desenvolver determinado projeto.

Porém, como qualquer Software sempre tem algumas desvantagens ou dificuldades a serem superadas, no exemplo do groupware não é diferente, entre as principais dificuldades encontradas são:

\* Dificuldade de coordenar os integrantes dos grupos.

\* Dificuldade para evitar eventuais conflitos.

\* Dificuldade de manter foco no objetivo e metas a ser traçada.

\* Perda de tempo em assuntos desnecessários no bate-papo.

Apesar de apresentarem algumas desvantagens o bom aproveitamento dessa plataforma pode trazer muitos mais benefícios diretos e indiretos para determinada organização se ela for utilizada de maneira adequada.

# 2 –WORKFLOW

Workflow é um termo em inglês que quando traduzido para o português significa “fluxo de trabalho”. Nada mais é do que uma sequência de tarefas para que você possa atingir um objetivo, seguindo regras estabelecidas pela empresa ou organização. Nesse processo tarefas e informações são passadas entre os funcionários para a execução de uma ação.

Existem sistemas que são especializados em gerenciar a workflow. Uma vez que ela é orquestrada/planejada e controlada a comunicação entre os funcionários é mais eficiente e com isso gera a redução de custos e se obtém um aumento de eficiência e produtividade.

Para exercer o workflow, é necessário que se tenham componentes muito importantes. Entre eles estão:

* A atividade, que é um fluxo de trabalho que existe dentro de uma empresa, cada pessoa possui um fluxo de trabalho e é responsável por alguma função dentro daquela empresa.
* Os executores, que são os responsáveis que executam aquela determinada função para tentar atingir o objetivo.
* As rotas, que é por onde essas funções passam, os documentos, são informações que podem ser armazenados em pacotes de trabalho e como as informações irão circulando, pode ser que alguns documentos sejam mudados, alguns sejam arquivados, alguns consultados e alguns documentos, podem ser que sejam excluídos do pacote de trabalho e temos as regras como último componente de workflow. As regras denominam quais informações podem ser acrescentadas no fluxo de trabalho e quais não podem.
* Um sistema de gerência de workflow, é de extrema importância, pois auxilia na construção das informações e implementam esquemas de definições de fluxo de trabalho. O sistema de gerência de workflow deve suportar aplicações em três áreas:
* **Funções de tempo de construção:** preocupam-se com a definição e a modelagem do processo de workflow e suas atividades constituintes;
* **Funções de controle de tempo de execução:** preocupam-se com gerenciamento de processos de workflow em um dado ambiente operacional e colocação das várias atividades nas sequências apropriadas para serem manuseadas como partes de cada processo;
* **Funções de interação em tempo de execução:** tratam da gerência da interação dos sistemas de gerência de workflow com usuários humanos e outros sistemas de TI.” Existe uma forma de conseguir acompanhar a execução dos processos. O próprio sistema de gerência do workflow tem esse mecanismo, que é o mecanismo que você consegue visualizar o status de execução e com isso consegue ver o mapa de processamento, assim você consegue acompanhar as atividades da empresa.

Existem também três tipos de workflow:

* **Ad hoc workflow:** as regras e andamentos podem ser otimizadas durante o trabalho.
* **Workflow de produção:** onde grande porcentagem das regras já estão definidas.
* **Workflow administrativo:** é uma mescla dos dois conceitos acima envolvendo atividades com regras básicas de coordenação de tarefa.

# CONCLUSÃO

Concluímos esse artigo sobre Groupware e Workflow descobrindo que, sem exceções, são ótimos métodos para melhorar o dia a dia das empresas ou cooperativas dos seus funcionários, por exemplo, Groupware auxilia na produtividade e na interação dos usuários em um sistema, Workflow que se baseia em uma sequência de tarefas para que você possa atingir qualquer objetivo.

# REFERENCIAS

Conceitos, tipos, diferenças. **Tudo sobre Workflow,** 29 de outubro de 2014. Disponivel em:< http://www.venki.com.br/blog/workflow-conceito/> Acesso: 14/03/2017

Fluxo de trabalho em 2 etapas, **Fluxo de trabalho simples,** Disponivel em: <http://exprimiendoopencms.com/es/opencms/workflow> Acesso em: 14/03/2017

O que é groupware?. **4linux open software specialists,** Disponivel em:< https://www.4linux.com.br/o-que-e-groupware> acesso em 14/03/2017.

O que é Workflow, **Significado de Workflow.** Disponível em: <https://www.significados.com.br/workflow/> Acesso em: 14/03/2017.

PEREIRA, Luiz Antonio M. Características, Distribuição e Exceções. **Sistemas de Gerência de Workflows,** Rio de Janeiro. 11 de março de 2003. Disponivel em: <http://www.dbd.puc-rio.br/depto\_informatica/03\_11\_pereira.pdf> Acesso em: 14/03/2017.